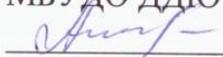


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор»
Ново-Савиновского района г. Казани

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
 Н. А. Аксанова

Принято на общем собрании работников
МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
Протокол № 1 от «01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДДЮТиЭ
«Простор»
 Р. М. Фазлиев

Введено в действие приказом
№ 114 от «01» сентября 2022 г.

Рег. № 47

**Положение
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
профсоюзного комитета**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета (далее – уполномоченный) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор» Ново-Савиновского района г. Казани (далее — Учреждение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников учреждения в сфере охраны труда.

1.2. Профсоюзный комитет обеспечивает избрание уполномоченного, а руководитель учреждения содействует его избранию.

1.3. Уполномоченный по охране труда не занимает должность, в соответствии с которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда в учреждении.

1.4. Уполномоченный по охране труда является представителем профсоюзного комитета учреждения.

1.5. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем собрании работников учреждения на срок от двух до пяти лет.

1.6. Избрание уполномоченного по охране труда подтверждается протоколом.

1.7. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности

В данном документе
прошнуровано,
закреплено и
скреплено печатью
листов

Т. М. М. М. М. М.

взаимодействует с руководителем и должностными лицами учреждения, ответственным по охране труда.

1.8. Уполномоченный о своей работе отчитывается перед профсоюзной организацией учреждения не реже одного раза в год (Приложение 1).

1.9. Профсоюзная организация учреждения вправе отозвать уполномоченного до истечения срока его полномочий в случае невыполнения им возложенных на него обязанностей, отсутствия необходимой требовательности с его стороны по защите прав работников на охрану труда.

1.10. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением.

II. Основные задачи уполномоченного по охране труда

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем учреждения законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда.

2.4. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.5. Информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

III. Функции уполномоченного по охране труда

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление общественного контроля в учреждении по соблюдению государственных нормативных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований (проверок) за:

3.1.1. Соблюдением руководителем учреждения требований охраны труда на рабочих местах, предоставлением компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3.1.2. Своевременным сообщением руководителем учреждения о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников;

3.1.3. Техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования на соответствие требованиям безопасности;

3.1.4. Системами освещения, отопления, вентиляции и кондиционирования;

3.1.5. Обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

3.1.6. Организацией проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;

3.1.7. Соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.8. Применением средств индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке);

3.1.9. Своевременным и регулярным обновлением информации на стендах в кабинетах и уголках по охране труда.

3.2. Участие в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда.

3.2. Информирование работников учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда и принятых мерах по их устранению.

3.3. Принятие участия в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, защитных устройств и так далее.

3.4. Принятие участия в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять контроль за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.5. Принятие участия в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда в учреждении.

3.6. Принятие участия в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

IV. Права уполномоченного по охране труда

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Беспрепятственно проверять соблюдение в учреждении требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.2. Контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда.

4.3. Получать от руководителя учреждения информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний.

4.4. Выдавать руководителю учреждения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2).

4.5. Предъявлять руководителю учреждения требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников.

4.6. Осуществлять контроль за выполнением руководителем мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев на производстве.

4.7. Обращаться к руководителю учреждения, в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением работодателем обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда.

4.9. Направлять в адрес руководителя предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.10. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда.

V. Гарантии деятельности уполномоченного по охране труда

5.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ уполномоченному по охране труда предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом учреждения, а именно:

- оказание со стороны работодателя содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;

- обеспечение за счет средств учреждения нормативными документами и справочными материалами по охране труда.

5.2. В соответствии со ст. ст. 25, 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»:

5.2.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных по охране труда в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя.

5.2.2. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в учреждении, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.3. Обучение уполномоченного проводится по специальной программе на курсах по охране труда в специализированных учебных центрах, имеющих соответствующее разрешение государственных органов, за счет бюджета учреждения.

5.4. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение данного Положения.

5.5. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

(наименование организации)

за 20__ год.

№ п/п	Показатели:	Отчетный период	Предыдущий период
1	Количество сообщений о нарушениях по охране труда		
2	Количество проведенных проверок, при этом:		
3	выявлено нарушений		
4	выдано представлений		
5	Количество выявленных нарушений (всего)		
6	из них устранено		
7	Количество несчастных случаев на контролируемом объекте		
8	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в организации		
9	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии)		
10	Наличие стенда, уголка по охране труда в организации, где работает уполномоченный		

Уполномоченный по охране труда:

Ф.И.О.

дата

подпись

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____ (число, месяц, год) _____ № (рег. ном.)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченное (доверенное)
лицо

по охране труда _____

(дата, подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Представление получил _____
(дата, подпись)